



**BENE CON SÉ**  
**BENE INSIEME**  
FORMAZIONE IN COUNSELING

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN COUNSELING  
RICONOSCIUTO DA  
**-ASSOCOUNSELING-**

# A favore di umane risorse

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN COUNSELING  
ORGANIZZATIVO

200 ORE DI FORMAZIONE

## CHE COS'È UN CORSO DI SPECIALIZZAZIONE E PERCHÉ SCEGLIERE UNA SPECIALIZZAZIONE IN COUNSELING ORGANIZZATIVO?

---

- **Cos'è un corso di specializzazione?** (definizione Assocounseling)
  - Questa tipologia di corsi si rivolge espressamente alle così dette specializzazioni di ambito, ovvero: counseling aziendale, counseling scolastico, counseling ospedaliero, counseling familiare, etc. Non riguardano specializzazioni relative a modelli teorici specifici (counseling ad orientamento gestaltico, sistemico, rogersiano, etc.).
  - I corsi di specializzazione hanno una durata annuale per un monte ore non inferiore a 180, di cui almeno 30 di supervisione professionale e/o tirocinio.
- **Perché scegliere una specializzazione in counseling organizzativo (e aziendale)?**
  - Il counseling organizzativo, un settore in rapida crescita che richiede **competenze specifiche** per affrontare le sfide e le dinamiche presenti all'interno delle organizzazioni.
  - Con questa specializzazione il counselor può:
    - *Comprendere il contesto organizzativo:* Il counseling aziendale richiede una conoscenza approfondita del contesto aziendale, delle dinamiche organizzative e delle sfide specifiche che possono sorgere sul posto di lavoro. Un counselor specializzato in questo settore sviluppa una comprensione delle strutture gerarchiche, delle politiche aziendali, delle dinamiche di gruppo e delle esigenze dei collaboratori all'interno di un'organizzazione.
    - *Conoscere le problematiche lavorative:* Il counseling organizzativo/aziendale si concentra sulle problematiche legate al lavoro, come lo stress, i conflitti interpersonali, la gestione del tempo, la comunicazione inefficace, il burnout e il bilanciamento tra vita professionale e personale. Un counselor specializzato in counseling aziendale è preparato ad affrontare queste tematiche specifiche e a fornire supporto adeguato ai collaboratori che le vivono.
    - *Collaborare con i leader e i manager:* Nel counseling organizzativo/aziendale, il counselor può lavorare a stretto contatto con i leader e i manager dell'organizzazione per sviluppare strategie di gestione del personale, migliorare le dinamiche di leadership e promuovere un ambiente di lavoro sano. Una specializzazione in counseling organizzativo/aziendale offre al counselor le competenze necessarie per collaborare in modo efficace con i dirigenti aziendali e per fornire loro consulenza e supporto.
    - *Applicare approcci e tecniche specifiche:* La specializzazione in counseling organizzativo/aziendale consente al counselor di acquisire e applicare approcci e tecniche specifiche per affrontare le sfide e le problematiche specifiche del contesto organizzativo/aziendale. Queste tecniche possono includere la gestione del conflitto, l'ascolto attivo, la comunicazione efficace, lo sviluppo delle competenze di leadership e la gestione dello stress lavorativo.
    - *Promuovere il benessere organizzativo:* Un counselor specializzato in counseling organizzativo/aziendale può lavorare per promuovere il benessere organizzativo e la cultura aziendale positiva. Attraverso interventi di counseling, programmi di formazione, workshop e consulenza, il counselor può contribuire a creare un ambiente di lavoro che favorisce la salute mentale, il benessere dei collaboratori e la produttività.

---

*In definitiva, la specializzazione in counseling organizzativo/aziendale fornisce al counselor le conoscenze, le competenze e gli strumenti necessari per lavorare in modo efficace all'interno di un contesto organizzativo. Questa specializzazione gli consente di comprendere le dinamiche aziendali, affrontare le problematiche del lavoro, collaborare con i leader aziendali e promuovere il benessere organizzativo.*

---

## CHE CARATTERISTICHE HA IL NOSTRO CORSO DI SPECIALIZZAZIONE?

---

“A favore di umane risorse” è un percorso focalizzato sulla persona e sul gruppo che si inserisce nella cornice teorica dell'**approccio centrato sulla persona di Carl R. Rogers** e che utilizza l'approccio alla **leadership di Thomas Gordon**.

Per garantire un apprendimento completo e coinvolgente, il corso include **esperienze pratiche di team building, sia all'aperto che al chiuso**. Queste attività consentiranno ai partecipanti di sviluppare competenze di lavoro di squadra, di gestione delle dinamiche di gruppo

e di acquisire una comprensione approfondita delle interazioni umane all'interno di un contesto organizzativo.

Durante il percorso formativo, i partecipanti avranno accesso a **strumenti specifici** che favoriranno lo sviluppo delle competenze necessarie per gestire il tempo in modo efficace, raggiungere obiettivi concreti, migliorare le abilità di public speaking e utilizzare il potere dello storytelling, tools fondamentali per affrontare le sfide quotidiane che il counselor organizzativo incontra nel suo lavoro.

---

## TRE AREE: UMANE RISORSE, TEAM, ORGANIZZATIVA

---

### AREA “UMANE RISORSE”

---

Parleremo di comunicazione efficace secondo l'approccio centrato sulla persona, di intelligenza emotiva, di leadership e self-leadership, di public speaking e storytelling, di gestione dello stress da performance, di autoconsapevolezza, autostima e autoefficacia.

---

### PERCHÉ?

---

**L'Approccio Centrato sulla Persona** è una prospettiva teorica che mette al centro la persona e le sue esperienze. È fondamentale per un counselor organizzativo comprendere e applicare principi di comunicazione efficace basati sull'empatia, sull'ascolto attivo e sulla comprensione delle esigenze emotive dei collaboratori. Questo consente al counselor di creare un ambiente di supporto e fiducia, facilitando la relazione di aiuto e il benessere delle persone all'interno dell'organizzazione.

**L'intelligenza emotiva** è la capacità di riconoscere, comprendere e gestire le emozioni proprie e degli altri. Nel contesto organizzativo, un counselor deve essere in grado di lavorare con le emozioni dei collaboratori, sia a livello individuale che di gruppo. Sviluppare la consapevolezza emotiva, la gestione delle emozioni e la capacità di favorire l'intelligenza emotiva nei collaboratori può contribuire a creare un clima di lavoro positivo, a gestire i conflitti e a promuovere il benessere.

**Leadership (e Self-Leadership)** è un elemento cruciale per il successo di un'organizzazione. Il corso di specializzazione in counseling organizzativo si concentra sullo sviluppo delle competenze di leadership, sia per il counselor stesso che per i collaboratori che aspirano a ruoli di leadership. Ciò include la comprensione dei diversi stili di leadership, la capacità di influenzare gli altri in modo positivo e la promozione di una cultura di leadership condivisa. Inoltre, self-leadership si riferisce alla

capacità di guidare se stessi in modo efficace, sviluppando l'autonomia, la motivazione intrinseca e la resilienza.

**Public Speaking e storytelling:** abilità utili per presentazioni, incontri di gruppo e comunicazioni persuasive. Queste competenze consentono al counselor di comunicare in modo chiaro, coinvolgente e persuasivo, facilitando la trasmissione di messaggi chiave e l'influenza positiva sul pubblico.

**Gestione dello stress da performance:**  
L'ambiente organizzativo può essere caratterizzato da elevate pressioni e stress legati alle performance. Il corso fornisce al counselor

strumenti e strategie per la gestione dello stress e la promozione del benessere dei collaboratori.

**Autoconsapevolezza, autostima e autoefficacia:** La consapevolezza di sé è fondamentale per un counselor organizzativo. Il corso si concentra sulla promozione dell'autoconsapevolezza, che comprende la conoscenza di sé, delle proprie emozioni, dei propri punti di forza e delle aree di sviluppo. L'autostima e l'autoefficacia sono anch'esse competenze importanti che vengono sviluppate. Questi aspetti consentono al counselor di lavorare in modo efficace con gli altri, di gestire le sfide personali e di mantenere una visione positiva di sé stessi e delle proprie capacità.

---

*Sviluppare questi temi nel corso di specializzazione in counseling organizzativo è fondamentale per fornire al counselor le competenze necessarie per comprendere ed essere sensibili alle esigenze e alle dinamiche delle persone all'interno delle organizzazioni. Questa conoscenza e queste abilità consentono al counselor di creare un ambiente di lavoro sano, di promuovere il benessere dei collaboratori e di contribuire al successo complessivo dell'organizzazione.*

---

## AREA "TEAM"

Il corso intende fornire al counselor nozioni circa: la formazione del gruppo e il ruolo del leader, le modalità corrette per favorire il lavoro di attribuzione di responsabilità e la valorizzazione dei talenti, gli strumenti per la gestione dei conflitti, gli strumenti per stimolare la motivazione e sviluppare lo spirito di squadra, gli strumenti per il monitoraggio e il miglioramento della performance, le competenze circa il lavoro di team building indoor e outdoor.

## PERCHÉ?

Un corso di specializzazione in counseling organizzativo dovrebbe fornire al counselor nozioni riguardanti la **formazione del gruppo e il ruolo del leader** perché questi sono elementi fondamentali per la comprensione e la gestione delle dinamiche di gruppo all'interno di un contesto organizzativo.

La **formazione del gruppo** riguarda il processo attraverso il quale un insieme di individui si trasforma in una squadra coesa e funzionante. Il counselor organizzativo deve comprendere i fattori che influenzano la formazione del gruppo, come la costruzione di relazioni, l'instaurazione di fiducia, la definizione di obiettivi comuni e la gestione delle diverse personalità presenti nel gruppo.

Il **ruolo del leader** è cruciale per il funzionamento efficace di un gruppo. Il counselor organizzativo deve essere in grado di comprendere le diverse teorie e modelli di leadership, nonché conoscere le competenze necessarie per guidare un gruppo in modo efficace. Questo include l'abilità di delegare responsabilità, di valorizzare i talenti

individuali, di promuovere la collaborazione e di motivare i membri del gruppo.

La **gestione dei conflitti** è un'altra competenza essenziale per un counselor organizzativo. All'interno di un gruppo di lavoro possono sorgere divergenze, contrasti e conflitti. Il counselor deve essere in grado di identificare, gestire e risolvere in modo costruttivo i conflitti che possono influenzare negativamente il clima di lavoro e la produttività del gruppo.

La **motivazione e lo sviluppo** dello spirito di squadra sono elementi chiave per il successo di un gruppo. Il counselor organizzativo deve conoscere gli strumenti e le tecniche per stimolare la motivazione dei membri del gruppo, favorire l'engagement e creare un ambiente che promuova la collaborazione e la sinergia.

Il **monitoraggio e il miglioramento della performance** sono aspetti importanti del lavoro di un counselor organizzativo. Questo include il sostegno ai processi di assessment delle prestazioni individuali e di gruppo, l'identificazione di aree di miglioramento e lo sviluppo di strategie per raggiungere gli obiettivi organizzativi.

Infine, le **competenze relative al team building indoor e outdoor** sono utili per favorire lo sviluppo di relazioni positive e la coesione all'interno del gruppo. Attraverso attività di team building, sia in ambienti interni che esterni, è possibile rafforzare la fiducia, migliorare la comunicazione, promuovere la collaborazione e consolidare l'identità di gruppo.

---

*Un corso di specializzazione in counseling organizzativo deve fornire al counselor una serie di conoscenze e competenze relative alla formazione del gruppo, al ruolo del leader, alla gestione dei conflitti, alla motivazione, al monitoraggio delle performance e al team building. Questi elementi sono fondamentali per favorire il benessere e il successo dei gruppi di lavoro all'interno di un contesto organizzativo. Il counselor organizzativo è responsabile di facilitare il processo di sviluppo del gruppo, promuovere relazioni positive e migliorare la produttività e l'efficacia del team.*

---

## AREA "ORGANIZZATIVA"

---

Sarà dato spazio all'area dell'**apprendimento legato ai principi organizzativi** (macro e micro, processi e funzioni), del lessico aziendale e dello sviluppo di concetti quali vision, mission e purpose che è fondamentale conoscere se si lavora o si vuole lavorare in aziende e organizzazione.

---

### PERCHÉ?

---

Innanzitutto, comprendere le **funzioni e i processi** all'interno di un'organizzazione consente al counselor di avere una visione completa e approfondita del contesto in cui opera comprendendo meglio le dinamiche organizzative, le relazioni tra i diversi dipartimenti e le sfide specifiche che possono influenzare il benessere dei collaboratori.

Capire **macro e micro organizzazione** aiuta il counselor ad identificare le strutture di potere, i processi decisionali e i meccanismi di comunicazione all'interno dell'azienda. Questo consente di avere un quadro chiaro delle dinamiche interne e di lavorare in modo efficace con i diversi livelli gerarchici e le diverse figure aziendali. Il counselor può così contribuire a migliorare la comunicazione, la collaborazione e

la cultura organizzativa, favorendo un ambiente di lavoro sano e produttivo.

La **conoscenza della visione, missione e scopo** dell'organizzazione è altrettanto importante per il counselor perché questi elementi rappresentano la direzione strategica e gli obiettivi dell'azienda. Comprendere la vision, la mission e la purpose permette al counselor di allineare il suo lavoro e il suo supporto alle finalità dell'organizzazione. Può aiutare, inoltre, a creare un senso di scopo e di significato per i

collaboratori, favorendo l'engagement e la motivazione.

L'essere consapevoli di questi concetti consente al counselor di parlare il linguaggio dell'organizzazione e di interagire in modo efficace con i vari stakeholder, inclusi i dirigenti aziendali e i responsabili delle risorse umane, fatto che contribuisce a stabilire una credibilità e una fiducia reciproca, facilitando la collaborazione e l'integrazione del counseling organizzativo all'interno del contesto aziendale.

---

*La conoscenza delle funzioni, dei processi, della macro e micro organizzazione, nonché della visione, missione e scopo, è essenziale per un counselor che lavora in azienda. Questi concetti forniscono una base solida per comprendere il contesto organizzativo, interagire con i vari attori e fornire un supporto mirato per promuovere il benessere dei collaboratori e il successo dell'organizzazione.*

---

## METODOLOGIA "LEARNING BY DOING"

---

La formazione, che si basa sull'apprendimento attraverso l'esperienza pratica, è estremamente importante in un corso di specializzazione in counseling organizzativo/aziendale per diversi motivi:

**Applicazione pratica delle competenze:** Il counseling aziendale richiede una serie di competenze pratiche, come la capacità di condurre interviste, gestire conflitti, facilitare sessioni di gruppo e fornire feedback efficaci. La formazione *learning by doing* offre agli studenti l'opportunità di applicare direttamente queste competenze in scenari realistici. Questo tipo di apprendimento pratico permette loro di sviluppare fiducia e padronanza nell'utilizzo delle competenze richieste nel campo del counseling aziendale.

**Integrazione teoria-pratica:** La formazione Learning by Doing consente agli studenti di collegare la teoria alla pratica. Mentre gli studenti acquisiscono conoscenze teoriche attraverso letture e lezioni, l'apprendimento pratico offre loro l'opportunità di sperimentare

direttamente come applicare tali teorie nella consulenza aziendale. Questa integrazione tra teoria e pratica aiuta gli studenti a sviluppare una comprensione più approfondita dei concetti e delle strategie e ad acquisire una prospettiva più realistica sul lavoro che svolgeranno in futuro.

**Sviluppo delle competenze trasversali:** La formazione Learning by Doing incoraggia lo sviluppo di competenze trasversali preziose, come la comunicazione efficace, la risoluzione dei problemi, il pensiero critico e la gestione dello stress. Queste competenze sono essenziali per essere un counselor aziendale di successo, in quanto consentono di interagire efficacemente con i clienti, affrontare situazioni complesse e adattarsi ai cambiamenti del contesto aziendale.



**Feedback e riflessione:** Il processo di apprendimento attraverso l'esperienza pratica offre l'opportunità di ricevere un feedback tempestivo e costruttivo sulle prestazioni degli studenti. Questo feedback aiuta gli studenti a identificare i loro punti di forza e le aree di miglioramento, consentendo loro di apportare

correzioni e svilupparsi continuamente come counselor organizzativo/aziendali. Inoltre, la formazione Learning by Doing incoraggia anche la riflessione sull'esperienza pratica, consentendo agli studenti di analizzare criticamente le loro azioni e di acquisire una maggiore consapevolezza di sé e delle proprie competenze.

## MATERIALE FORNITO

Per un supporto completo e per agevolare l'apprendimento, ad ogni partecipante consegneremo il libro "Leader Efficaci" di Thomas Gordon e il relativo workbook.

Forniremo una ricca bibliografia, che consentirà ai partecipanti di approfondire gli argomenti trattati e alcune dispense ad implementare la cassetta degli attrezzi dei partecipanti

## CERTIFICAZIONE FINALE DOPPIA

Diploma di Specializzazione Counseling Organizzativo

All'interno del percorso è prevista la formazione L.E.T. di T. Gordon riconosciuta da Gordon Training International<sup>1</sup> (USA) che verrà certificata.

## QUANTO DURA E COME SONO ORGANIZZATI GLI INCONTRI?

Il corso inizierà sabato **24 febbraio 2024** e avrà termine **domenica 2 marzo 2025**

Si tratta di 10 weekend (sabato e domenica 9-13 / 14-18) e 2 intensivi (venerdì 14-18, sabato e domenica 9-13 / 14-18); un totale di 200 ore di formazione.

Il calendario di massima in tabella a destra



24-FEB-24
25-FEB-24
23-MAR-24
24-MAR-24
20-APR-24
21-APR-24
24-MAG-24
25-MAG-24
26-MAG-24
15-GIU-24
16-GIU-24
28-SET-24
29-SET-24
25-OTT-24
26-OTT-24
27-OTT-24
16-NOV-24
17-NOV-24
14-DIC-24
15-DIC-24
11-GEN-25
12-GEN-25
08-FEB-25
09-FEB-25
01-MAR-25
02-MAR-25

<sup>1</sup> Per i dettagli vi invitiamo a visitare: <https://www.formazionegordon.it/leader-efficaci/>

## COME CI SI ISCRIVE?

---

Colloquio conoscitivo senza impegno d'iscrizione previa compilazione del modulo:

<https://forms.gle/o9zD6ENEHgfAt1319>

Iscrizioni entro il: 16 febbraio 2024

## DOVE SI SVOLGERÀ IL CORSO

---



Viale San Carlo 29  
Sassuolo, MO

È previsto un incontro al di fuori dell'aula per permettere ai corsisti di sperimentare il team building outdoor.

## COSTI

---

Retta intera: € 2.200

- Quota di iscrizione (spese di segreteria non rimborsabile) 200 €
- Saldo € 2000 (rateizzabile in 5 quote da € 400 - da versare entro il 5 del mese nei primi 5 mesi del corso)

Retta agevolata € 2000

- Quota di iscrizione (spese di segreteria non rimborsabile) € 200
- Saldo € 1800 € - pagamento in soluzione unica – una settimana prima del primo incontro

## CONTATTI

---

- Mail: [segreteria@beneinsieme.it](mailto:segreteria@beneinsieme.it)
- Cristina Fiore (+39) 393 9683190
- Federica Dalla Piazza (+39) 348 6466402